

Manual de Moodle para Profesores

1. QUÉ ES MOODLE

Moodle es la plataforma de aprendizaje más utilizada del mundo y se encuentra dentro del "Aula Virtual" de la web corporativa de SEMES.

En este manual se explican las funciones del Moodle para poder sacar el máximo provecho a esta herramienta educativa.

2. MANEJO DE MOODLE

El acceso a la plataforma de formación de SEMES se encuentra alojado en el siguiente enlace: [Plataforma Formación SEMES - SEMES](#).



En la siguiente pantalla, le pedirán sus claves de acceso (nombre de usuario y contraseña). Estas le habrán sido facilitadas con anterioridad por el profesor al cargo del curso o por SEMES.

 Sociedad Española de
Medicina de Urgencias
y Emergencias

Formación SEMES

Promover la formación continuada del personal sanitario y fomentar la investigación en la asistencia de urgencias y emergencias.

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?



 SEMES RCP El objetivo principal del Programa Atención Cardiovascular de Emergencias (ACE) de SEMES-AHA es reducir la	 SEMES ITLS International Trauma Life Support (ITLS) es una organización global, sin ánimo de lucro, dedicada a la prevención de la	 ecoSEMES Nuestra sociedad científica se propone implantar un nuevo plan nacional de formación, el Plan Nacional de Ecoarafia para médicos	 Ubicua SEMES El conocimiento en urgencias y emergencias surge de múltiples fuentes y se produce en muchos entornos. Ubicua SEMES
--	--	---	--

Intente guardar sus claves en un sitio seguro para poder recordarlas en todo momento.

Nota: En ocasiones los correos llegan a la bandeja de correos no deseados, por lo que se recomienda que revise todas las bandejas de su correo electrónico.

En caso de olvidar su nombre de usuario o contraseña, podrá recuperarla haciendo clic en **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?** ubicado en el recuadro de acceso y llenando solamente uno de los espacios disponibles de búsqueda del usuario, seguido de un clic en **Buscar**. Recibirá un mensaje a su correo con un hipervínculo para restablecer su contraseña.

Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y pulse el botón **“Entrar”**.

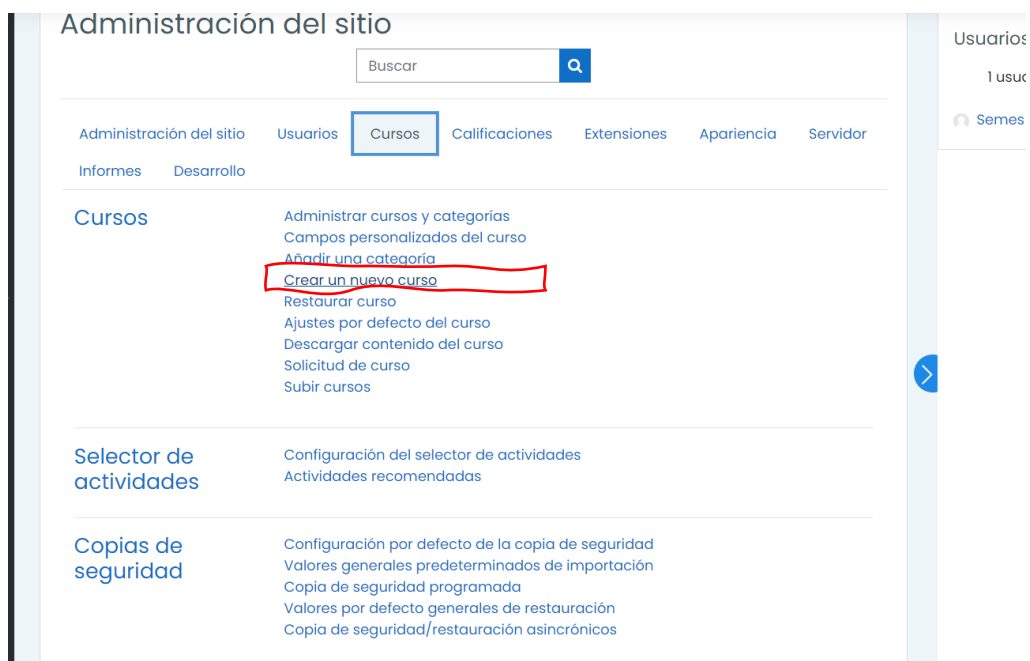
2.1 Moverse en Moodle

¿Cómo crear un curso?

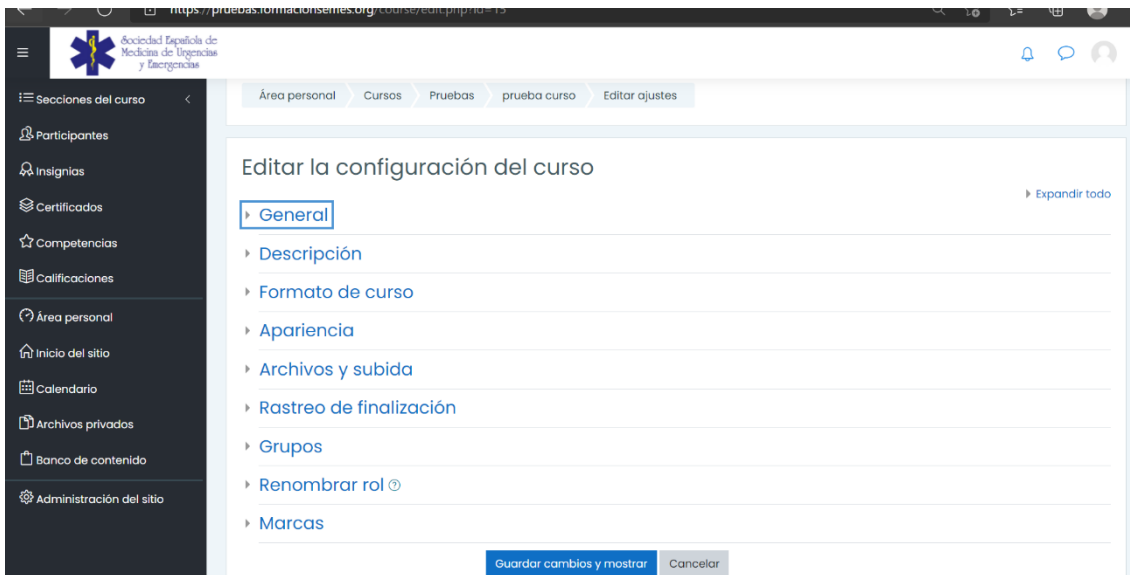
Una vez que hemos entrado a nuestro Moodle, en la barra de la izquierda, pinchamos en administración del sitio.



Iremos a la página que se muestra abajo. Clicando sobre Cursos, pincharemos sobre **“Crear un nuevo Curso”**



Para crear un nuevo curso, necesitaremos complementar los siguientes campos: **General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Rastreo de finalización, Grupos y Renombrar rol**. Algunas opciones pueden estar ocultas o bloqueadas por el administrador de Moodle.



General:

- **“Nombre completo del curso”**. Define el nombre con el que el curso aparece dentro de Moodle.
- **“Nombre corto del curso”**. Es el nombre con el que se identifica el curso en la barra de navegación superior.
- **“Categoría de cursos”**. Este ajuste determina la categoría en la que aparece el curso en la lista de cursos.
- **“Visibilidad del curso”**. En caso de elegir la opción Ocultar, el curso está visible únicamente para el profesor.
- **“Fecha de inicio del curso”**. Si se ha seleccionado el Formato semanal, define como se etiqueta cada sección. La primera empieza en la fecha aquí indicada. También define desde qué momento se empiezan a guardar los registros de actividad del curso. En ningún caso controla el acceso de los estudiantes.
- **“Fecha de finalización del curso”**. No restringe el acceso del estudiante. Indica la fecha a partir de la cual deja de incluirse en su listado de cursos “En progreso”.

- “Número ID del curso”. Es un código interno de Moodle

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Categoría de cursos *** Pruebas**

Buscar

Visibilidad del curso

Fecha de inicio del curso

Fecha de finalización del curso

Número ID del curso

Descripción:

- “Resumen del curso”. Espacio para hacer una breve presentación del curso.
- “Archivos del resumen del curso”. Permite al profesor adjuntar al resumen una imagen. Ambos se muestran en la Vista general de curso, dentro del Área personal del usuario. Los archivos pueden ser .gif, .jpg y .png

Formato de curso:

- “Formato”. Permite escoger la forma de presentar el curso entre Formato de actividad única, Formato social, Formato de temas, Formato semanal y Temas colapsados. El primero trabaja con una única actividad o recurso, el segundo organiza el curso entorno a un único Foro de debate, el tercero lo hace en temas o unidades, el cuarto ordena el curso cronológicamente en semanas.
- “Secciones ocultas”. Cuando hay secciones ocultas en el diagrama de temas, éstas se pueden mostrar de forma colapsada, indicando al estudiante que existen pero que están cerradas, o simplemente no mostrarlas.
- “Paginación del curso”. Define la forma en que se muestran las secciones, todos en una misma página, o cada sección en una página.

Apariencia:

- “Forzar idioma”. Hace que todos los menús y opciones de la asignatura aparezcan en un idioma determinado que el estudiante no puede cambiar.

- **“Número de anuncios”**. Determina el número de mensajes incluidos en el Foro “Avisos” que se muestran en el bloque “Avisos recientes”.
- **“Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes”**. Permite ocultar el Libro de calificaciones del curso, situado en el menú de navegación, al estudiante.
- **“Mostrar informes de actividad”**. En caso afirmativo, el estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal. Es el mismo informe al que el profesor tiene acceso de cada estudiante a través de “Participantes”.

Archivos y subida:

- **“Archivos heredados”**. Indica si se quiere utilizar este repositorio, para facilitar la compatibilidad en cursos creados en versiones antiguas de Moodle (1.9 o anteriores).
- **“Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios”**. Define el tamaño máximo de los archivos que los usuarios pueden subir al curso.

Rastreo de finalización:

- **“Habilitar rastreo del grado de finalización”**. Si está activo es posible definir cuándo un Recurso o Actividad se considera finalizado por el estudiante y aparecen el elemento “Finalización de curso” en el Menú de administración.

• *¿Para qué sirve finalización del curso?*

Permite establecer condiciones que definen cuándo se considera que un estudiante ha completado el curso. Se puede mostrar el progreso del estudiante en el curso según unos criterios previamente especificados. **Las condiciones para considerar un curso como completado pueden ser de finalización de Actividades, alcanzar una calificación, una fecha o ser indicado manualmente por el profesor.** Los profesores pueden utilizar las condiciones como prerrequisitos para acceder a otros cursos, lo que permite una progresión ordenada y la construcción de itinerarios



Grupos:

- **“Modo de grupo”**. Define el modo de grupo del curso. Todas las Actividades que se creen tienen por defecto el modo de grupo que se defina aquí. Puede cambiarse después dentro de la Actividad
- **“Forzar el modo de grupo”**. En caso afirmativo, todas las Actividades se crean con el modo de grupo anterior y no puede cambiarse.
- **“Agrupamiento por defecto”**. Todas las Actividades y Recursos que se creen son asignados inicialmente al Agrupamiento seleccionado. Posteriormente puede cambiarse en la Actividad.

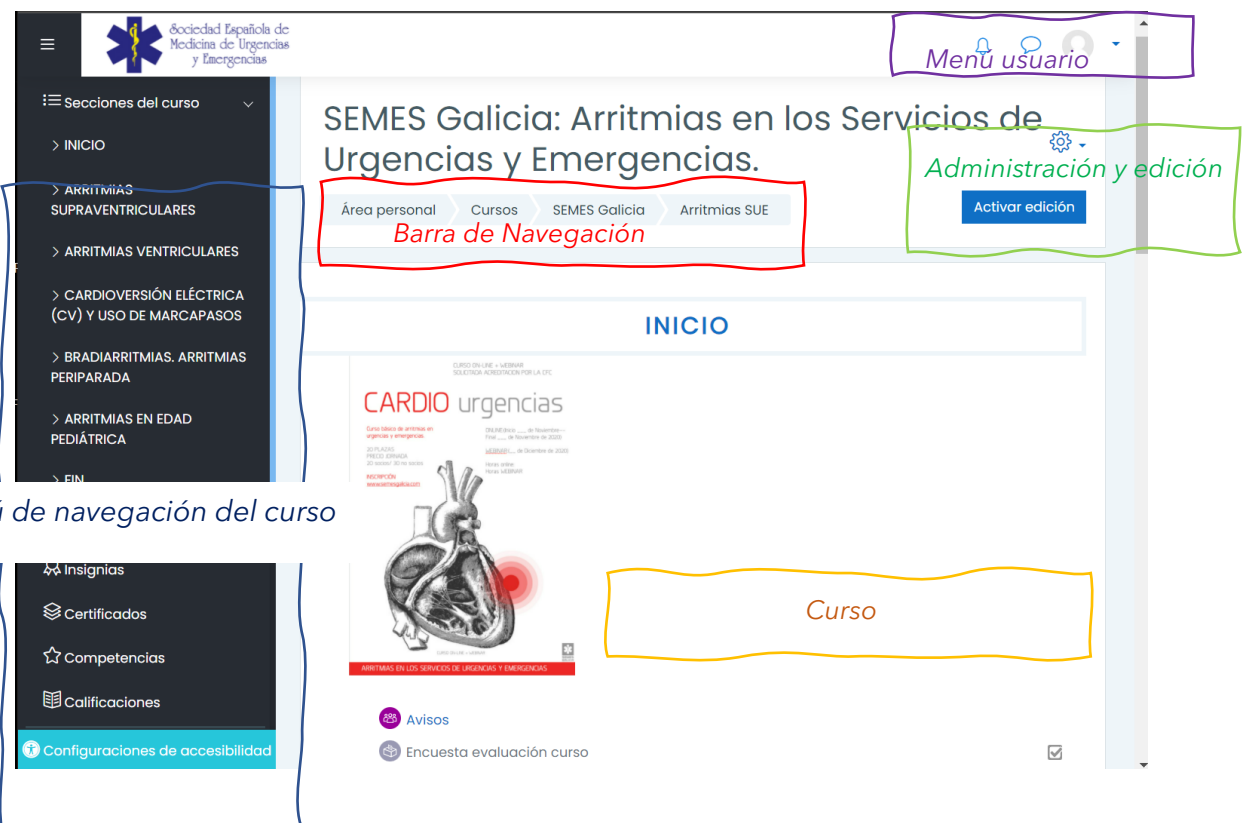
Renombrar rol:

Permite reemplazar el nombre con el que aparecen los roles de Moodle. Por ejemplo, que el profesor pase a llamarse “Tutor” y cada vez que aparece la palabra “profesor” en referencia al rol, se sustituye por “tutor”.

Siguientes pasos:

Una vez que tengamos nuestro curso creado, la navegación entre los cursos y las secciones principales de Moodle se realiza a través del Menú de navegación, situado en el lateral izquierdo. Desde él se puede cambiar de un curso a otro. Dentro de un curso aparece también el Menú de navegación del curso.

Desde el icono de administración, situado en la esquina superior derecha, el profesor puede gestionar su asignatura o sus **Recursos y Actividades** ya que, al acceder a cualquiera de ellos, este menú recoge las herramientas para configurarlo y administrarlo. El botón **Activar edición** permite pasar al modo de edición del curso. Otro elemento que facilita la ubicación y el movimiento es la **Barra de navegación**. Desde el **Menú superior** se puede cambiar el idioma del entorno y acceder a distintos recursos de ayuda. Por último, todas



The screenshot shows the Moodle course interface. The top header includes the logo of the Spanish Society of Emergency Medicine and Emergencies and the course title. The left sidebar contains the course navigation menu, which is highlighted with a blue box and labeled "Menú de navegación del curso". The main content area features a navigation bar with "Área personal", "Cursos", "SEMES Galicia", and "Arritmias SUE", highlighted with a red box and labeled "Barra de Navegación". In the top right corner, there is a "Menú usuario" and an "Administración y edición" section with an "Activar edición" button, highlighted with a green box. The main content area displays the course title "SEMES Galicia: Arritmias en los Servicios de Urgencias y Emergencias" and a "CARTO urgencias" banner with a heart illustration, highlighted with a yellow box and labeled "Curso". At the bottom, there are sections for "Insignias", "Certificados", "Competencias", "Calificaciones", and "Configuraciones de accesibilidad".

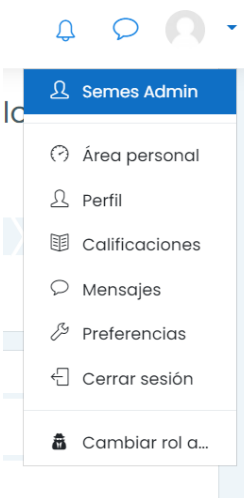
Contenido

No se encontraron entradas de tabla de contenido.

las opciones relacionadas con el usuario están disponibles en el **Menú de usuario**, en la esquina superior derecha.

1. Menú de usuario

Este menú proporciona un acceso rápido a la información personal:



- **Área personal.** Da acceso a la página principal.
- **Perfil.** Muestra el perfil de usuario.
- **Calificaciones.** Acceso a las calificaciones de todos los cursos del usuario.
- **Mensajes.** Acceso a la consulta y gestión de mensajes personales.
- **Preferencias.** Permite modificar la configuración de distintos elementos del entorno para el usuario
- **Salir.** Sirve para cerrar la sesión de Moodle de forma segura.
- **Cambiar rol a...** Dentro de un curso permite visualizarlo con otro rol distinto

1.1 Área Personal

El Área personal es la página de entrada al entorno. En la parte central aparece el cuadro **Vista general de curso**, que ofrece al usuario una visión de conjunto de todas sus asignaturas. Los menús desplegables de la parte superior permiten

- Filtrar para que se muestren solo cursos En progreso, Futuros, Pasados, Destacados o Eliminados de la vista.
- Definir el orden en función del nombre del curso o de la fecha del último acceso.
- Indicar el modo en el que se muestran, que puede ser Tarjeta, Lista o Resumen.

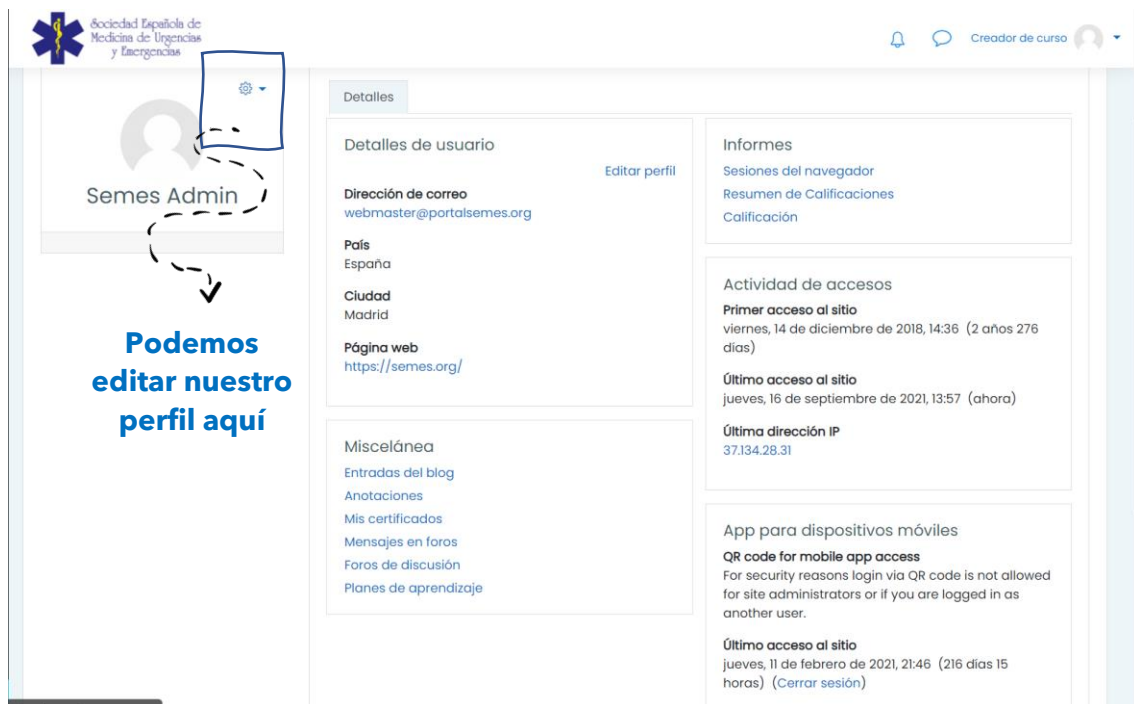
1.2 Perfil del Usuario

Desde el menú de usuario se puede acceder al Perfil personal, con información referente al mismo y a sus Preferencias, para consultar o editar sus ajustes.

En **Perfil**, se presenta información general y pública del usuario. Podemos editar nuestro perfil.

En concreto, el perfil muestra:

- **“Detalles de usuario”**. Datos personales, como el correo electrónico.
- **“Insignias”**. Las obtenidas en todos los cursos. Perfil de usuario.
- **“Detalles del curso”**. Listado de cursos a los que tiene acceso.
- **“Miscelánea”**. Este cuadro permite consultar: o Todos los “Mensajes en foros” publicados por el usuario. o Los “Foros de discusión” comenzados por el usuario. • “Informes”. Sesiones del navegador abiertas y Resumen de calificaciones.
- **“Actividad de accesos”**. Último acceso a Moodle.
- **“App para dispositivos móviles”**. Se puede descargar la app de Moodle



Podemos editar nuestro perfil aquí

Detalles	
Detalles de usuario	Editar perfil
Dirección de correo	webmaster@portalsemes.org
País	España
Ciudad	Madrid
Página web	https://semes.org/
Miscelánea	Entradas del blog Anotaciones Mis certificados Mensajes en foros Foros de discusión Planes de aprendizaje
Informes	Sesiones del navegador Resumen de Calificaciones Calificación
Actividad de accesos	Primer acceso al sitio viernes, 14 de diciembre de 2018, 14:36 (2 años 276 días) Último acceso al sitio jueves, 16 de septiembre de 2021, 13:57 (ahora) Última dirección IP 37.134.28.31
App para dispositivos móviles	QR code for mobile app access For security reasons login via QR code is not allowed for site administrators or if you are logged in as another user. Último acceso al sitio jueves, 11 de febrero de 2021, 21:46 (216 días 15 horas) (Cerrar sesión)

1.3 Preferencias

Se agrupan en apartados, cada uno con acceso a distintas opciones

- **Cuenta de usuario.** Permite cambiar datos relacionados con el usuario.
 - Editar perfil.
 - Cambiar contraseña.
 - Cambio de idioma.
 - Configuración del foro.
 - Preferencias de calendario, mensajes, notificaciones o cursos

- **Roles**
 - Asignaciones de rol de este usuario
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
- **Blogs**
 - Preferencias del blog
 - Blogs externos
 - Registrar un blog externo
- **Insignias**
 - Gestionar insignias
 - Preferencias de insignias
 - Configuración de la mochila

2. Barra de navegación

Está formada por enlaces y sirve para ubicarse y desplazarse en el entorno. Muestra dentro de un curso, por este orden, **el Área personal**, **Mis cursos** y, por último, el nombre corto que le identifica.


A medida que se navega por las herramientas y contenidos del curso, la barra de navegación cambia, permitiendo saber en qué pantalla se encuentra y facilitando el regreso a páginas anteriores pulsando sobre el enlace al que se quiere volver

3. Menú de Navegación del curso

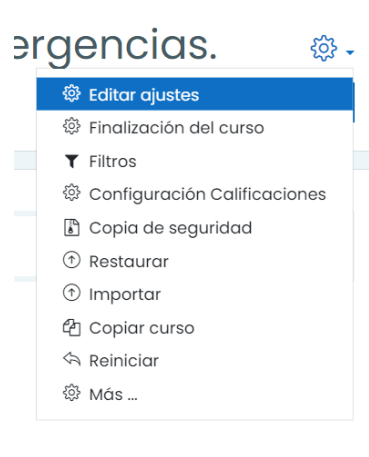
Al acceder a un curso, aparece el Menú de navegación del curso, mostrando las opciones:

- **Participantes.** Presenta la lista de usuarios del curso.
- **Insignias.** Muestra un listado de las insignias del curso.
- **Calificaciones.** Muestra las calificaciones del curso.
- **Secciones del curso.** Muestra los módulos del curso

4. Administración y edición

El icono de administración  despliega las principales opciones de configuración y gestión del curso.

Pulsando en “Más...” se accede a la totalidad de ellas.



La configuración principal del curso se realiza en **“Editar ajustes.”** Aquí podemos cambiar la **fotografía de curso, fin-inicio, nombre completo del curso, apariencia o formato entre otras opciones**

Al acceder a una **Actividad o un Recurso** el mismo icono despliega las opciones de configuración y gestión propias del elemento. Por ejemplo, si se accede a una tarea, el icono despliega opciones propias, como **Calificación avanzada o Descargar todas las entregas**

Por su parte, **en Activar edición,** podemos añadir nuevos bloques al curso, actividades o modificar las ya existentes.

4.1 Administración del curso

Si le damos a Más..., podremos acceder a la página de administración del curso.



The screenshot shows the course administration interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Secciones del curso, Participantes, Insignias, Certificados, Competencias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, Banco de contenido, and Administración del sitio. The main content area has a header with the course title and a breadcrumb trail: Área personal > Cursos > SEMES Galicia > Arritmias SUE > Administración del curso. Below the header is a section titled 'Administración del curso' with a sub-menu: Administración del curso (selected) and Usuarios. Under 'Administración del curso', there are two columns of links: the first column includes 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Copiar curso', and 'Reiniciar'; the second column includes 'Desglose de Competencias', 'Registros', 'Registros activos', 'Actividad del curso', 'Participación en el curso', and 'Finalización de la actividad'. Below this is an 'Insignias' section with links for 'Gestionar insignias' and 'Añadir una nueva insignia'. At the bottom is a 'Banco de preguntas' section with links for 'Preguntas', 'Categorías', 'Importar', and 'Exportar'.

Aquí, podremos editar los ajustes de nuestro curso, tales como:

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Copiar curso
- Reiniciar

También podremos acceder a los **informes** y observar la actividad de los estudiantes a lo largo del curso, así como ver la actividad registrada o la participación

Emergencias.

► Filtro

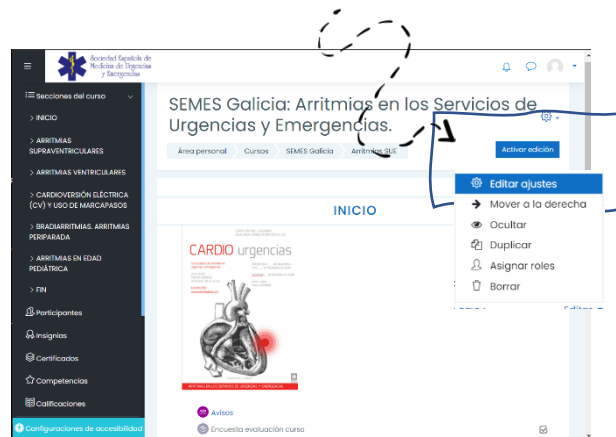
Calculado a partir de los registros desde viernes, 14 de diciembre de 2018, 14:36.

Actividad	Vistas	Entradas de blog relacionadas	Último acceso
 Avisos	2 por 2 usuarios	-	jueves, 16 de septiembre de 2021, 11:10 (4 horas 36 minutos)
 Encuesta evaluación curso	-	-	
ARRITMIAS SUPRAVENTRICULARES			
 ARRITMIAS SUPRAVENTRICULARES	3 por 2 usuarios	-	jueves, 16 de septiembre de 2021, 13:53 (1 hora 53 minutos)
 Cuestionario Arritmias Supraventriculares	76 por 2 usuarios	-	jueves, 16 de septiembre de 2021, 11:45 (4 horas 1 minutos)
ARRITMIAS VENTRICULARES			
 ARRITMIAS VENTRICULARES	1 por 1 usuarios	-	martes, 9 de marzo de 2021, 19:20 (190 días 19 horas)
 Cuestionario Arritmias Ventriculares	46 por 1 usuarios	-	domingo, 20 de diciembre de 2020, 20:55 (269 días 17 horas)
CARDIOVERSIÓN ELÉCTRICA (CV) Y USO DE MARCAPASOS			
 CARDIOVERSIÓN ELÉCTRICA (CV) Y USO DE MARCAPASOS	2 por 2 usuarios	-	jueves, 16 de septiembre de 2021, 12:49 (2 horas 58 minutos)
 Cuestionario Cardioversión eléctrica	52 por 1 usuarios	-	domingo, 20 de diciembre de 2020, 20:58 (269 días 17 horas)
BRADIARRITMIAS. ARRITMIAS PERIPARADA			
 ARRITMIAS PERIPARADA	1 por 1 usuarios	-	lunes, 15 de febrero de 2021, 11:02 (213 días 3 horas)
 BRADIARRITMIAS	1 por 1 usuarios	-	lunes, 15 de febrero de 2021, 11:04 (213 días 3 horas)
 Cuestionario Arritmias periparada	57 por 2 usuarios	-	jueves, 16 de septiembre de 2021, 13:53 (1 hora 53 minutos)

4.2 Modo edición

El Modo edición permite añadir y modificar el contenido de un curso. Sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con rol de **Profesor o de Editor** de contenidos en dicho curso.

¿Cómo se activa? En la esquina superior derecha de la pantalla, con el botón **“Activar edición”**



Una vez activada la edición, aparecen en la asignatura distintos iconos y menús desplegables con la etiqueta **“Editar”**



El Modo Edición se caracteriza por mostrar un conjunto de **menús e iconos en el curso que permiten al profesor interactuar con los contenidos existentes.**

El Modo Edición también muestra al pie de cada una de las secciones del curso el enlace **“Añadir una actividad o un recurso”**, que facilita la incorporación de actividades y contenidos al mostrar el Selector de actividades

VIDEOS ITLS ESPAÑA:
Valoración de la Escena
Evaluación del Paciente y RRT

No mostrado a los estudiantes

- + 📄 Sobre la Bibliografía adicional ✎
Editar ▾
- + 📄 ADENDDUM -- Actualización del Manual ITLS a la 8ª Ed. ✎
Editar ▾
- +
Editar ▾

+ Añadir una actividad o un recurso

Hay diversas actividades o recursos a añadir, según las necesidades del curso o maestro. Crea el curso a tu gusto, desde bases de datos, a chat, fotos o consultas, hasta cuestionarios, tareas o talleres.

Añadir una actividad o un recurso ✕

Todos

Actividades

Recursos

<p style="margin: 5px 0;">Archivo</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Asistencia</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Base de datos</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Carpeta</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Certificado personalizado</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Chat</p> ☆ ⓘ
<p style="margin: 5px 0;">Consulta</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Cuestionario</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Encuesta</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Encuestas predefinidas</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Etiqueta</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Foro</p> ☆ ⓘ
<p style="margin: 5px 0;">Glosario</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">H5P</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Herramienta externa</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Lección</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Libro</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Paquete SCORM</p> ☆ ⓘ
<p style="margin: 5px 0;">Paquete de contenido IMS</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Página</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Taller</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Tarea</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">URL</p> ☆ ⓘ	<p style="margin: 5px 0;">Wiki</p> ☆ ⓘ

Una vez creados, Moodle permite editar su configuración, asignar roles y permisos, consultar las acciones realizadas por los estudiantes y otra serie de opciones relacionadas con ellos.

CASO CLINICO CAPITULO 2: Evaluación y manejo inicial del paciente de trauma

Una ambulancia ha sido enviada a una colisión de varios vehículos: un camión volcado, un turismo y una motocicleta. El líder de la zona. Como parte de la valoración de la escena, el líder identifica un total de cinco víctimas y solicita recursos adicionales Médicas (SEM). Una unidad de Soporte Vital Básico (SVB), también presente en el lugar, evalúa a los pacientes leves bajo

Como responsable de los SEM, una vez comprobado que la escena es segura y tras el triage de las víctimas se aproxima tendido sobre el costado izquierdo a un lado de la carretera, aproximadamente a 10 metros del coche contra el que colisionó la cuenta de la llegada de los sanitarios, no lleva casco y se observa un charco de sangre bajo su pierna derecha, presentar nivel de la rodilla.

El líder decide que intentar controlar la hemorragia es prioritario y ordena a uno de los miembros del equipo que coloque parte posterior de la rodilla, de donde proviene el sangrado. El rescatador 2 inmoviliza manualmente la cabeza y el cuello y el líder, aprovechando que el paciente se encuentra en decúbito lateral, evalúa rápidamente la espalda, observando múltiples abrasiones a nivel lumbar.

Aplicando restricción de movimientos espinales, voltean al paciente cuidadosamente colocándolo en decúbito supino sobre la tabla espinal y el líder se dirige al paciente mientras se mantiene una inmovilización cervical manual. El joven abre los ojos brevemente emitiendo quejidos. No se escucha ronquido, gorgoteo o estridor, pero la frecuencia respiratoria es alta y las respiraciones superficiales. El segundo rescatador coloca una mascarilla de oxígeno de alto flujo al paciente. El líder detecta un pulso radial rápido y filiforme y la piel está pálida, fría y sudorosa. El sanitario encargado de controlar la hemorragia observa que el vendaje está empapado en sangre, por lo que se decide colocar un torniquete.

El líder considera que se trata de un paciente de "cargar y llevar" y que, debido al mecanismo de lesión y a la disminución del nivel de consciencia, va a realizar una Revisión Rápida de Trauma.

- Editar ajustes
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Comprobar los permisos
- Filtros
- Desglose de Competencias
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar

Nombre de la tarea

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin limite

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Disponibilidad

Permitir entregas desde Habilitar

Fecha de entrega Habilitar

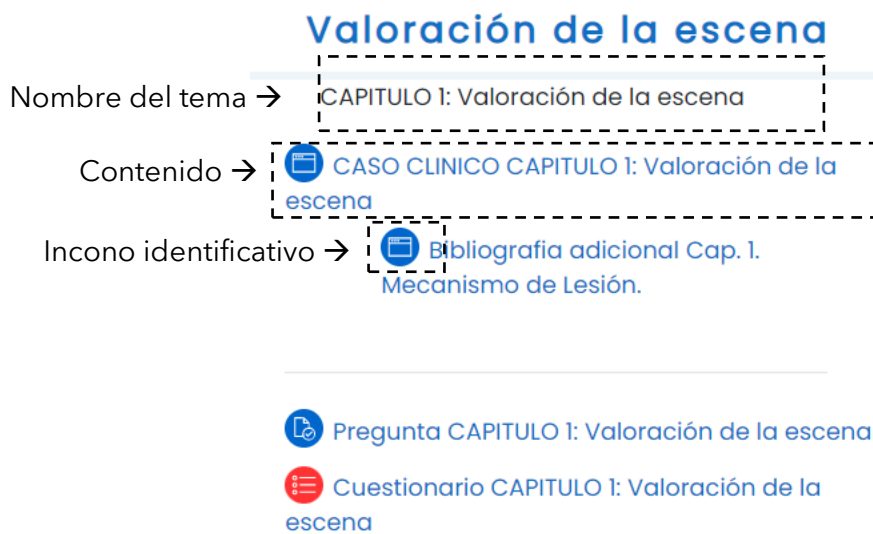
5 Curso

La **Página del curso**, en el centro, generalmente está dividida en *Secciones*, que están destinadas a albergar los contenidos del curso, *Recursos* y *Actividades*. Siempre hay una sección inicial y debajo pueden aparecer más. En los ajustes del curso se puede indicar que haya una página por cada sección, con el fin de no tener una página de temas demasiado larga.



The screenshot displays the course page layout. On the left is a dark blue navigation menu with the title "Menú de navegación" and various options like "Secciones del curso", "Participantes", "Insignias", "Certificados", "Competencias", "Calificaciones", "Área personal", "Inicio del sitio", "Calendario", "Archivos privados", and "Administración del sitio". The main content area is titled "Página del curso" and features a central "Sección inicial" (Initial Section) with a list of items: "CARTA DE PRESENTACION CURSO ITLS PROVEEDOR AVANZADO", "COMO FUNCIONAR COMO EQUIPO DURANTE LA EVALUACION PRACTICA", "Bibliografía Secuencia Intubacion Rápida (Material adicional)", "Documentación y tarjetas de TRIAGE", "Resumen evaluación ITLS", "Videos ITLS España. Valoración de la Escena y Evaluación del Paciente", "Sobre la Bibliografía adicional", and "ADENDDUM -- Actualización del Manual ITLS a la 8ª Ed.". Below this is a "Secciones" (Sections) area with "CAPITULO 1: Valoración de la escena" and "CASO CLINICO CAPITULO 1: Valoración de la escena". On the right, a yellow sidebar contains "Actividades" (Activities) such as "Certificados personalizados", "Cuestionarios", "Foros", "Recursos", and "Tareas". Below this is a "Bloques" (Blocks) section with a search bar for forums and a list of categories including "SEMES Galicia", "SEMES ITLS", "CME", and "Pruebas". At the bottom of the sidebar, it shows "Avisos recientes" (Recent notices) and "Eventos próximos" (Upcoming events).

Dentro de una *Sección*, cada *Recurso* o *Actividad* consta de un icono identificativo del tipo de elemento y un nombre que sirve de enlace al mismo.



5.1 Actividad de los estudiantes

Moodle proporciona al profesor la posibilidad de llevar un seguimiento completo de la actividad del estudiante en el curso. Se accede a esta información desde la lista de Participantes en el menú izquierdo o desde los Informes del curso pulsando “Más...” en el menú de administración



Sociedad Española de Medicina de Urgencias y Emergencias

Secciones del curso

Participantes

Insignias

Certificados

Competencias

Calificaciones

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Administración del sitio

Configuraciones de accesibilidad

Foro de Noticias

FORO DE DUDAS

CARTA DE PRESENTACION CURSO ITLS PROVEEDOR AVANZADO

COMO FUNCIONAR COMO EQUIPO DURANTE LA EVALUACION PRACTICA

Bibliografía Secuencia Intubacion Rápida (Material adicional)

Documentacion y tarjetas de TRIAGE

Resumen evaluacion ITLS

Videos ITLS España. Valoracion de la Escena y Evaluacion del Paciente

Sobre la Bibliografía adicional

ADENDDUM -- Actualización del Manual ITLS a la 8ª Ed.

Valoración de la escena

CAPITULO 1: Valoración de la escena

CASO CLINICO CAPITULO 1: Valoración de la escena

Bibliografía adicional Cap. 1. Mecanismo de Lesión.

En el desplegable se puede seleccionar:

SEMES Galicia: Arritmias en los Servicios de Urgencias y Emergencias.

Área personal Cursos SEMES Galicia Arritmias SUE Participantes

Participantes

Colocidir Cualquiera Seleccionar

Agregar condición Seleccionar Palabra clave Estatus Roles Métodos de matriculación Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de

4 participantes encontrados

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s) Dirección de correo Roles Grupos Último acceso al curso Estatus

- **Palabra clave.** Buscar al usuario por palabras que le identifiquen. Por ejemplo, nombre, apellido/s o correo electrónico.
- **Estatus.** Si el usuario está activo o inactivo.
- **Roles.** Seleccionar el tipo de rol que se desea buscar.
- **Métodos de matriculación.** Filtrar por el tipo de método de matriculación con el que acceden los usuarios.
- **Grupos:** Ver sólo los participantes incluidos en el grupo indicado.
- **Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de un periodo de tiempo determinado.**

Pulsando sobre un estudiante concreto, aparece su nombre con toda la información generada por él en el curso

Perfil de usuario

Área personal Cursos SEMES Galicia Arritmias SUE Participantes Alumno SEMES

Alumno SEMES

Enviar mensaje Añadir contacto

Cursos Detalles

Alumno SEMES Mensaje Añadir a contactos

Detalles de usuario Editar perfil

Dirección de correo alumnosemes@cursos.portalsemes.org

País España

Ciudad Madrid

Detalles del curso

Perfiles de curso

SEMES Galicia: Arritmias en los Servicios de Urgencias y Emergencias.

Curso IMLS AVANZADO 2019

EXAMEN CME

Roles Estudiante

Miscelánea

Perfil completo ver todos las entradas del blog

Anotaciones

Mis certificados

Mensajes en foros

Foros de discusión

Planes de aprendizaje

Informes

Registros de hoy

Todas las entradas

Diagrama de informe

Informe completo

Resumen de Calificaciones

Calificación

Administración

Preferencias

Entrar como

Actividad de accesos

Último acceso al curso

martes, 7 de septiembre de 2021, 10:38 (8 días 4 horas)

Último dirección IP

90.93.143.124

App para dispositivos móviles

Este sitio tiene activado el acceso desde la app.

Descargar la app.

5.2 Gestión de calificaciones

Moodle muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades de la asignatura. Se accede pulsando sobre “Calificaciones” en el menú izquierdo del curso



Cada vez que se agrega una Actividad calificable en un curso, el Libro de calificaciones crea automáticamente una columna para ella. Pulsando sobre el nombre se accede a la Actividad en concreto.





Pulsando en el lápiz, podemos editar las calificaciones

5.3. Copia de Seguridad del Curso

Con la herramienta Copia de seguridad, Moodle permite guardar el contenido y la actividad de los alumnos de un curso en un único archivo comprimido (mbz). Posteriormente, con la opción Restaurar, todo o parte del contenido de esta copia puede recuperarse sobre el mismo curso o sobre otros cursos en los que el usuario tenga rol de profesor. Moodle cuenta con la opción Importar, que facilita el traslado de Recursos y Actividades de un curso a otro dentro del mismo Moodle.

¿Cómo se crea una copia de seguridad?

1. Desde la página principal de la asignatura, en el icono de administración, pulsar en **“Copia de seguridad”**.

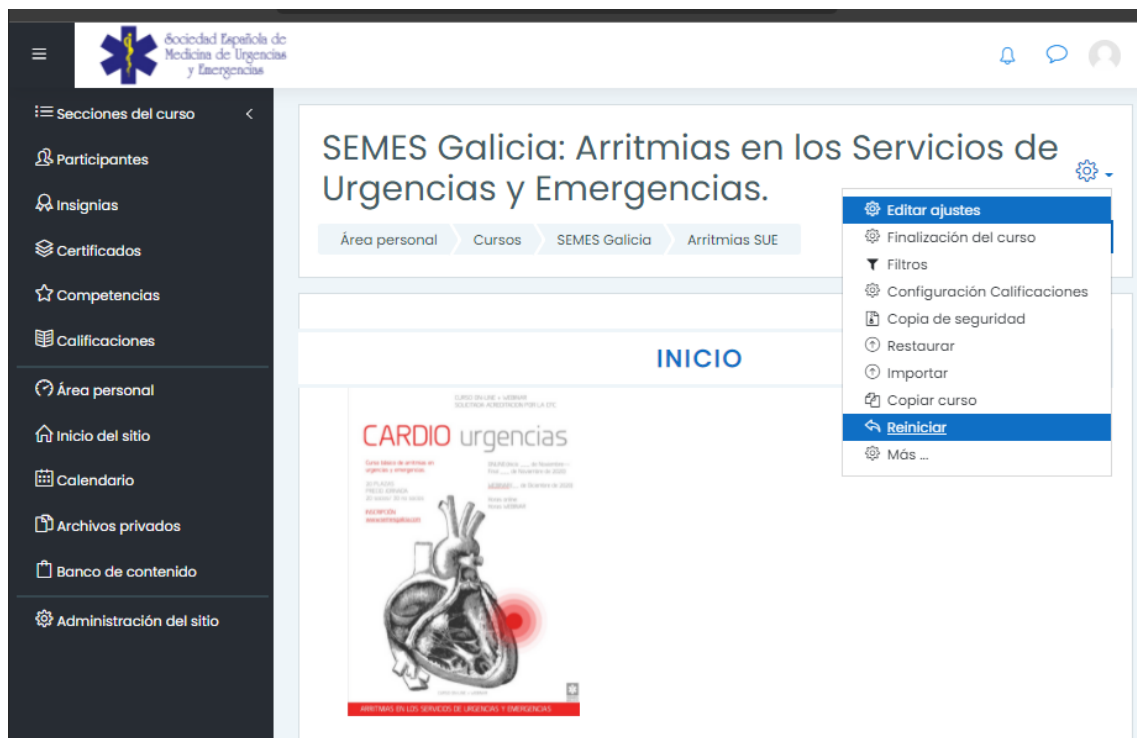
2. En **Ajustes iniciales** indicar si se desea:

- Incluir usuarios matriculados.
- Hacer anónima la información de usuario.

- Incluir asignaciones de rol de usuario.
 - Incluir actividades y recursos.
 - Incluir bloques.
 - Incluir archivos.
 - Incluir filtros.
 - Incluir comentarios.
 - Incluir insignias.
 - Incluir eventos del calendario
 - Incluir detalles del grado de avance del usuario.
 - Incluir archivos “log” de cursos.
 - Incluir historial de calificaciones.
 - Incluir banco de preguntas.
 - Incluir grupos y agrupamientos.
 - Incluir campos personalizados.
 - Incluir contenido del banco de contenido.
3. Pulsar en **“Siguiete”** si desea realizar una selección de los elementos que aparecen en el espacio. Si desea realizar una copia completa del curso sin pasar por los siguientes pasos, pulsar en **“Saltar al último paso”** y, al finalizar el proceso, pulsar en **“Continuar”**.
4. En Ajustes del esquema se muestran todos los temas, recursos y actividades del curso. **Se deben marcar todos los elementos que se quiere incluir en la copia.** De cada elemento se puede indicar si la copia almacena la actividad de los estudiantes (calificaciones, archivos enviados, etc.)
5. Pulsar en **“Siguiete”**.
6. En Confirmación y revisión se presenta el contenido de la copia para su comprobación. Si es correcto, pulsar en **“Ejecutar copia de seguridad”**.
7. Por último, pulsar en **“Continuar”**.
8. A continuación, se muestra el archivo con la copia de seguridad realizada. El archivo debe guardarse pulsando en **“Descarga”**

5.4 Reiniciar un curso

Permite al profesor, al acabar un curso, dar de baja a los estudiantes, eliminar sus datos y sus acciones, como mensajes en los foros o las tareas enviadas, sin borrar el trabajo del profesor, dejándolo listo para el inicio del curso siguiente



The screenshot shows the course management interface for "SEMES Galicia: Arritmias en los Servicios de Urgencias y Emergencias". The interface includes a sidebar with navigation options such as "Participantes", "Insignias", "Certificados", "Competencias", "Calificaciones", "Área personal", "Inicio del sitio", "Calendario", "Archivos privados", "Banco de contenido", and "Administración del sitio". The main content area displays the course title and a "Reiniciar" button highlighted in blue. A dropdown menu is open, showing options like "Finalización del curso", "Filtros", "Configuración Calificaciones", "Copia de seguridad", "Restaurar", "Importar", "Copiar curso", "Reiniciar", and "Más ...".

Al acceder a **“Reiniciar”** se muestran de forma general todos los elementos que pueden reiniciarse. Si se desea realizar un reinicio estándar, con las opciones más habituales para dejar un curso preparado, puede pulsarse en **“Seleccionar por defecto”**, situado al final de la página, y a continuación, pulsar **“Reiniciar curso”**.


Reiniciar curso

Esta página le permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Por favor, tome nota de que al seleccionar los ítems de más abajo y enviar esta página, eliminará definitivamente de este curso los datos de los usuarios seleccionados.

► Expandir todo

▼ General

Fecha de inicio del curso [?] 16 ▾ septiembre ▾ 2021 ▾ 16 ▾ 10 ▾  Habilitar

Fecha de finalización del curso [?] 16 ▾ septiembre ▾ 2021 ▾ 16 ▾ 10 ▾  Habilitar

- Eliminar eventos
- Eliminar todas las anotaciones
- Eliminar todos los comentarios
- Borrar datos de finalización
- Eliminar asociaciones de blog [?]
- Eliminar la valoración de la competencia

► Roles

► Libro de calificaciones

► Grupos

► Encuestas

► Foros

► Cuestionarios

► Certificados personalizados

Reiniciar curso

Seleccionar por defecto

No seleccionar ninguno

Seleccionar por defecto la opción recomendada en la mayoría de los casos, elimina Eventos, Registros, Calificaciones, mensajes de los Foros, intentos de resolver Cuestionarios, envíos de las Tareas y desmatricula a los estudiantes.